

LATVIJAS NACIONĀLĀ MĀKSLAS MUZEJA IZSTĀŽU PROJEKTU KONKURSS

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Konkursa rīkotāja nosaukums, adrese un rekvizīti

Latvijas Nacionālais mākslas muzejs
Reģistrācijas Nr.90001033633
J.Rozentāla laukums 1, Rīga, LV-1010
Banka: Valsts Kase
Konta Nr.: LV97TREL2220556005000

1.2. Konkursa mērķis

Latvijas Nacionālais mākslas muzejs (turpmāk – LNMM, Muzejs) rīko ikgadēju atklātu izstāžu projektu konkursu, lai:

- 1.2.1. nodrošinātu māksliniekiem un mākslas izstāžu kuratoriem iespējas iesniegt izstāžu pieteikumus Muzejam;
- 1.2.2. veidotu kvalitatīvu un ilgtspējīgu izstāžu piedāvājumu, kura ietvaros sabiedrībai būtu pieejamas gan mākslas vēstures izpētei un interpretācijai veltītas izstādes, gan atspoguļoti aktuālie procesi vizuālajā mākslā, dekoratīvajā mākslā un dizainā;
- 1.2.3. nodrošinātu savlaicīgu un pārskatāmu izstāžu plānošanu LNMM izstāžu zālēs.

1.3. Konkursa priekšmets

- 1.3.1. LNMM izsludina konkursu par tiesībām realizēt mākslas izstāžu projektus LNMM izstāžu zālēs:
 - 1.3.1.1. Dekoratīvās mākslas un dizaina muzeja (Rīgā, Skārņu ielā 10) izstāžu zālē
 - 1.3.1.2. LNMM galvenās ēkas (J.Rozentāla laukumā 1) Lielajā izstāžu zālē.
- 1.3.2. Katrā šī nolikuma 1.3.1. punktā minētajām LNMM izstāžu zālēm realizējamo projektu skaitu, kas tiks izraudzīti konkursa kārtībā, katru gadu nosaka atsevišķi, šī Nolikuma 1. pielikumā „Informācijā par 2024. gada konkursu”.

1.4. Konkursa grafiks

- 1.4.1. LNMM izsludina izstāžu projektu konkursu atbilstoši izstāžu platību pieejamībai periodā, uz kuru tiek izsludināts konkurss.
- 1.4.2. Konkursā tiek izskatīti izstāžu pieteikumu projekti, kuru realizācija plānota aiznākamajā kalendārajā gadā pēc konkursa norises gada.
- 1.4.3. Pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un rezultātu paziņošanas datumu nosaka atsevišķi, šī Nolikuma 1. pielikumā „Informācijā par 2024. gada konkursu”, ievērojot nosacījumus:
 - 1.4.3.1. no konkursa izsludināšanas dienas līdz konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu datumam ir vismaz 8 (astoņas) nedēļas;
 - 1.4.3.2. konkursa rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.

1.5. Pretendentu loks, projekta pieteicēju tiesības un atbildība

- 1.5.1. Projektu konkursā var pieteikt personālizstādes, mākslinieku grupu izstādes un kuratoru veidotas mākslas izstādes.
- 1.5.2. Pieteikumus var iesniegt fiziska vai juridiska persona.

- 1.5.3. Persona, kura iesniedz projekta pieteikumu, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.
- 1.5.4. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
- 1.5.5. Viens pretendents drīkst iesniegt konkursam ne vairāk par diviem projektu pieteikumiem.
- 1.5.6. Pretendentam ir tiesības izvēlēties projekta realizācijas vietu, atzīmējot to *Pieteikuma anketas* (šī Nolikuma 2. pielikums, veidlapa) 2.punktā, un attiecīgi:
 - 1.5.6.1. norādīt vienu konkrētu projekta realizācijas vietu no šī Nolikuma 1.3.1 punktā nosauktajām LNMM izstāžu zālēm;
 - 1.5.6.2. vienlaikus ar vēlamās projekta realizācijas vietas nosaukšanu piekrist, ka Konkursa komisija drīkst ieteikt muzejam pārcelt projekta realizāciju uz citu no šī Nolikuma 1.3.1 punktā nosauktajām LNMM izstāžu zālēm.

1.6. Konkursa materiālu saņemšana

- 1.6.1. Interesenti var iepazīties ar Projektu konkursa Nolikumu un tā Pielikumiem, sākot no ikgadējā konkursa izsludināšanas dienas līdz iesniegšanas termiņa beigām, un elektroniski lejupielādēt LNMM mājas lapā www.lnmm.lv.
- 1.6.2. LNMM nodrošina pretendētus ar nepieciešamajiem materiāliem (Nolikuma pielikumi):
 - 1.6.2.1. 1. pielikums – Informācijā par 2024. gada konkursu;
 - 1.6.2.2. 2. pielikums F – *Pieteikuma anketa* – veidlapa (*fiziskai personai*);
 - 1.6.2.3. 2. pielikums J – *Pieteikuma anketa* – veidlapa (*juridiskai personai*);
 - 1.6.2.4. 3. pielikums – Dekoratīvās mākslas un dizaina muzeja (Rīgā, Skārņu ielā 10) izstāžu zāles telpu plāns
 - 1.6.2.5. 4. pielikums – LNMM galvenās ēkas (Rīgā, J.Rozentāla laukumā 1) Lielās izstāžu zāles telpu plāns.

1.7. Konkursa pieteikumu iesniegšana

- 1.7.1. Pieteikumus pieņem šī Nolikuma 1. pielikumā „Informācija par 2024. gada konkursu” noteiktajā termiņā.
- 1.7.2. Pieteikumi, ievērojot noteiktās noformējuma prasības, iesniedzami:
 - 1.7.2.1. personīgi – Latvijas Nacionālā mākslas muzeja birojā Rīgā, J.Rozentāla laukumā 1, katru darba dienu no plkst.10:00 līdz 16:00 LNMM lietvedim;
 - 1.7.2.2. pa pastu – sūtot uz LNMM juridisko adresi „Latvijas Nacionālais mākslas muzejs. J.Rozentāla laukumā 1, Rīga, LV-1010”;
 - 1.7.2.3. elektroniski (parakstītus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) – sūtot uz LNMM oficiālo e-adresi [https://latvija.lv/lv/Eaddress/write?address= default@90001033633](https://latvija.lv/lv/Eaddress/write?address=default@90001033633);
 - 1.7.2.4. elektroniski (parakstītus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) – sūtot uz e-pastu lnmm@lnmm.lv.
- 1.7.3. LNMM lietvedis reģistrē pieteikumus to iesniegšanas secībā.

2. PROJEKTA SATURS UN NOFORMĒJUMS

2.1. Projekta pieteikumam jāietver:

- 2.1.1. *Pieteikuma anketa* (veidlapa).
- 2.1.2. Projekta (izstādes) apraksts un konceptuālās idejas izklāsts.
- 2.1.3. Projekta (izstādes) tehniskā specifikācija:
 - 2.1.3.1. ziņas par kolekcijām, no kurām izstādes eksponāti tiks atlasīti (paša mākslinieka īpašums, citas privātas vai muzeju kolekcijas (norādīt konkrēti) u.tml.);
 - 2.1.3.2. informācija par plānoto eksponēšanas veidu (stendi, podesti, īpaši būvētas instalācijas u.tml.), norādot, vai uzskaitītais aprīkojums ir projekta pieteicēja rīcībā, vai to paredzēts izgatavot/iznomāt projekta realizācijas gaitā;

- 2.1.3.3. informācija par audiovizuālās tehnikas u.c. specifiska aprīkojuma izmantojumu eksponātu demonstrēšanai vai izstādes informatīvo materiālu uzstādīšanai, norādot, vai nepieciešamās tehnikas vienības ir projekta pieteicēja rīcībā;
- 2.1.3.4. cita būtiska informācija, kas var ietekmēt izstādes tehnisko realizāciju (īpaši liels eksponātu izmērs vai svars, sarežģīta objektu izbūve uz vietas izstāžu zālē, kas var ietekmēt kopējo izstādes iekārtošanas laiku, nepieciešamas lielas elektrības jaudas u.tml.).
- 2.1.4. Projekta pieteicēja un projekta realizācijas komandas dalībnieku CV (ja attiecināms – izstādes autora (mākslinieka)/-u CV, izstādes kuratora CV, izstādes iekārtojuma autora CV – u.c. personu CV pēc nepieciešamības).
- 2.1.5. Informācija par citām projekta tehniskajā realizācijā iesaistītajām fiziskajām un juridiskajām personām, ja izstādes iekārtošanas posmā tādas plānots piesaistīt.
- 2.1.6. Provizoriskā projekta izmaksu tāme un projekta pieteicēja apliecinājums, ka viņš garantē nepieciešamo finanšu līdzekļu piesaisti projekta realizācijai, ja iespējams, norādot finansējuma avotus.
- 2.1.7. Cita informācija un vizuālie pielikumi, ko projekta pieteicējs uzskata par nepieciešamu pievienot.

2.2. Projekta pieteikuma noformējums:

- 2.2.1. Ja projekta pieteikums tiek iesniegts elektroniski, tas jā sagatavo ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā un jāparaksta ar vienu elektronisko parakstu (eDoc vai Asice formātā).
- 2.2.2. Ja projekta pieteikums tiek iesniegts fiziski, projekts iesniedzams papīra formā uz A4 formāta lapām vienā eksemplārā, latviešu valodā. Projekta lapām jābūt sakniedētām vai iesietām ātršuvēja vākos.
- 2.2.3. Projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma anketa.
- 2.2.4. *Pieteikuma anketas* veidlapu drīkst aizpildīt gan datorrakstā, gan skaidri salasāmā rokrakstā.
- 2.2.5. Projekta teksta daļa jāiesniedz datorrakstā.
- 2.2.6. Projekta vizuālo pielikumu (foto materiāls, ekspozīcijas iekārtojuma skices, rasējumi, vizualizācijas u.c.) izpildījuma veids netiek noteikts, izņemot:
 - 2.2.6.1. visi vizuālie materiāli (izņemot video), jāiesniedz izdruku formā vai elektroniskā formā, izmantojot datņu apmaiņas serveri (nodrošinot piekļuvi ar parolēm aizsargātām datnēm). Izdruku izmērs nedrīkst būt lielāks par A3 formātu, un tām jābūt iesietām kopā ar projekta teksta daļu, tās beigās. Projekta aprakstam jāpievieno skaidri saprotams vizuālā materiāla lapu saraksts, kas ietver katras lapas satura aprakstu;
 - 2.2.6.2. video faili jāiesniedz ierakstīti vienā standarta datu nesējā (USB zibatmiņa u.c.) vai augšupielādēti datņu apmaiņas serverī, un tādā formātā, lai ieraksta apskatei nav nepieciešama profesionāla programmatūra. Ja Konkursa komisija tehnisku iemeslu dēļ nevar iepazīties ar datu nesējā ierakstīto vai datņu apmaiņas serverī augšupielādēto informāciju, tai ir tiesības uzskatīt, ka šis vizuālais pielikums projektam nav bijis pievienots;
 - 2.2.6.3. ja vizuālie materiāli tiek pievienoti datu nesējā, tad tajā ierakstītā satura aprakstam jābūt ietvertam Projekta aprakstā. Datu nesējs jāvieta aizlīmētā aploksnē, uz kuras datorrakstā vai skaidri salasāmā rokrakstā uzrakstīts pilns projekta nosaukums, identisks tam, kas norādīts pieteikuma anketā. Aploksne ar skavu jāpiestiprina Projekta pieteikuma pēdējai iešūtajai lapai.

3. KONKURSS

3.1. Konkursa komisijas izveide un sastāvs

- 3.1.1. Konkursa komisijas (turpmāk arī „Komisija”) sastāvu apstiprina LNMM Zinātniskā padome, balsojot par Komisijas sastāvu kopumā, atklāti, ar vienkāršu balsu vairākumu, nosakot, ka Komisijas sastāvs ir apstiprināts, ja par to nodotas vismaz 50%+1 balss.
- 3.1.2. Komisijas sastāvs tiek apstiprināts uz viena projektu konkursa laiku. Komisija uzsāk darbu dienā, kad noslēdzas projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš, un Komisijas darbs tiek uzskatīts par pabeigtu līdz ar izstāžu projektu konkursa rezultātu paziņošanas dienu (datums, kad LNMM izsūta paziņojuma vēstules).
- 3.1.3. Komisiju izveido septiņu (7) cilvēku sastāvā, no tiem:
 - 3.1.3.1. četri (4) ir LNMM speciālisti;
 - 3.1.3.2. trīs (3) ir pieaicinātie eksperti no LNMM Zinātniskā padomes locekļu vidus.
- 3.1.4. Komisijas priekšsēdētāju ievēl pirmajā Komisijas sēdē, balsojot atklāti;
- 3.1.5. Komisijas darbu organizē komisijas atbildīgais sekretārs bez balss tiesībām.

3.2. Konkursa komisijas darba organizācija

- 3.2.1. Konkursa komisijas sēde tiek sasaukta ne agrāk kā divas (2) nedēļas ne vēlāk kā sešas (6) nedēļas pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.2.2. Komisijas locekļi iepazīstas ar visiem iesniegtajiem projektiem individuāli, un fiksē vērtējumu vērtēšanas veidlapās:
 - 3.2.2.1. Katrs Komisijas loceklis saņem trīs (3) projektu vērtēšanas veidlapas, kurās projekti grupēti atbilstoši Konkursa priekšmetam, kā noteikts šī Nolikuma 1.3.1.1., 1.3.1.2. un 1.3.1.3. punktā, un saskaņā ar pretendenta norādi *Pieteikuma anketas* (veidlapa) 2.punktā;
 - 3.2.2.2. Vērtēšanas veidlapas aizpilda, atbilstošā ailē sarindojot projektus rekomendējamā realizācijas secībā, sākot no 1 (viens) – ar šo skaitli apzīmējot, pēc Komisijas locekļa domām, kvalitatīvāko projektu – un turpinot ar 2, 3, 4 utt. līdz pēdējam kārtas skaitlim, atkarībā no iesniegto projektu kopskaita.
- 3.2.3. Konkursa komisijas locekļi pabeidz individuālo projektu izvērtēšanu ne vēlāk kā divas (2) darba dienas pirms Komisijas sēdes.
- 3.2.4. Vērtēšanas veidlapas Komisijas locekļi paraksta un iesniedz Komisijas atbildīgajam sekretāram, sākoties Komisijas sēdei.
- 3.2.5. Projektu izvērtēšanas darbam LNMM nodrošina Komisijas locekļiem darba telpu LNMM galvenajā ēkā J.Rozentāla laukumā 1, darba dienās no plkst. 10.00 līdz 17.00.
- 3.2.6. Komisijas locekļiem nav tiesību izņest projektus no LNMM biroja telpām, skanēt, fotografēt vai kopēt tos, kā arī ir pienākums ievērot projektu vērtēšanas procesa konfidencialitāti.

3.3. Kritēriji

- 3.3.1. Konkursa komisijas locekļi, izvērtējot projektus individuāli un Komisijas sēdes diskusijas laikā, ņem vērā kvalitatīvos un administratīvos vērtēšanas kritērijus.
- 3.3.2. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
 - 3.3.2.1. projekta aktualitāte, atspoguļojot vai interpretējot vizuālās mākslas, dekoratīvās mākslas un dizaina procesus vai atsevišķu personību radošo darbību;
 - 3.3.2.2. projekta idejas unikalitāte, vērtējot Latvijas kultūrtelpā, tajā skaitā LNMM izstāžu zālēs, pēdējā desmitgadē notikušo izstāžu un mākslas dzīves norišu kontekstu;
 - 3.3.2.3. personālizstāžu pieteikumiem – izstādē pārstāvētā mākslinieka daiļrades atspoguļojuma unikalitāte un interpretācijas novitāte;
 - 3.3.2.4. saistībā ar projektu plānotās publikācijas: katalogs, buklets u.c.;
 - 3.3.2.5. projekta aprakstā skaidri formulēta izstādes ideja, strukturēti izklāstīta projekta īstenošanas gaita, tehniskās realizācijas plāns un sagaidāmais rezultāts;

- 3.3.2.6. projekta pieteicēja un projekta realizācijā iesaistīto personu izglītība, darbības pieredze un kompetence, realizējot līdzvērtīga mēroga projektus, pārliecina par spēju nodrošināt kvalitatīvu konkursam pieteiktā projekta vadību un realizāciju;
- 3.3.2.7. projekta pieteikums pārliecina par projekta pieteicēja spēju nepieciešamības gadījumā piesaistīt līdzfinansējumu;
- 3.3.2.8. Projekta sabiedriskā nozīmība.
- 3.3.3. Projektu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
 - 3.3.3.1. projekts ir iesniegts projektu konkursam noteiktajā termiņā;
 - 3.3.3.2. projekta noformējums un saturs atbilst šī nolikuma 2. punktā noteiktajām prasībām.
- 3.3.4. Projekti, kas neatbilst 3.3.3. punktā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem, netiek vērtēti.

3.4. Konkursa komisijas sēdes norise

- 3.4.1. Konkursa komisijas sēde ir slēgta.
- 3.4.2. Konkursa komisijas sēde var notikt gan klātienē, gan attālināti, kā arī hibrīdformātā. Sēdes norise tiek protokolēta.
- 3.4.3. Jebkurš Komisijas lēmums, kas tiek izšķirts balsojot, ir pieņemts, ja par to nodotas vismaz 50%+1 balss. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 3.4.4. Sēdei ir divas daļas:
 - 3.4.4.1. Sēdes pirmajā daļā tiek apkopoti Komisijas locekļu individuālie projektu vērtējumi, un Komisija izveido sēdes otrajā daļā izskatāmo projektu sarakstus (turpmāk – *otrās kārtas saraksti*), atbilstoši trim (3) Konkursa priekšmetā definētajām projektu grupām, un ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.4.4.1.1. katrā no projektu grupām sarakstā iekļauto projektu skaits nedrīkst pārsniegt šī Nolikuma 1. pielikuma (Informācijā par 2024. gada konkursu) 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3. punktā noteikto projektu skaitu vairāk nekā par trīs (3),
 - 3.4.4.1.2. visaugstāk katrā no projektu grupām tiek vērtēti projekti ar mazāko punktu summu absolūtos skaitļos,
 - 3.4.4.1.3. pie līdzīgas punktu summas augstāk ir novērtēts projekts, kam visvairāk komisijas locekļu novērtēšanas sarakstā likuši atzīmi „1”, „2” utt.,
 - 3.4.4.1.4. ja, summējot individuālos projektu vērtējumus, pēc 3.4.4.1.2. un 3.4.4.1.3. punktā minētiem kritērijiem divu (2) vai vairāku projektu vērtējuma summa joprojām ir identiska, Komisijas locekļiem jābalso par šo projektu virzīšanu izskatīšanas sēdes otrajā daļā.
 - 3.4.4.2. Sēdes otrajā daļā Komisijas locekļi atklātas diskusijas formātā izvirza no *otrās kārtas saraksta* projektus realizācijai LNMM izstāžu zālēs uz Konkursu attiecināmajā kalendārajā gadā:
 - 3.4.4.2.1. katrai no LNMM izstāžu zālēm pieteikto projektu kopums tiek izvērtēts atsevišķi, pēc nepieciešamības balsojot,
 - 3.4.4.2.2. Ja pretendents *Pieteikuma anketā* un saskaņā ar šā Nolikuma 1.5.6.2. punktu ir piekritis projekta norises vietas maiņai, Komisijai ir tiesības rekomendēt pārcelt projekta realizāciju no projekta iesniedzēja sākotnēji pieteiktās norises vietas uz jebkuru citu no šī Nolikuma 1.3.1., 1.3.2. un 1.3.3. punktā minētajām LNMM izstāžu zālēm, ar nosacījumu, ka netiek pārsniegts konkursa rezultātā apstiprināto projektu skaits katrā no LNMM izstāžu zālēm saskaņā ar šā Nolikuma 1. pielikuma (Informācijā par 2024. gada konkursu) 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3. punktā noteikto.
 - 3.4.4.2.3. sēdes darbs tiek uzskatīts par pabeigtu kad Komisija ir pieņēmusi gala lēmumu:

- 3.4.4.2.3.1. apstiprināt realizācijai LNMM izstāžu zālēs katrā no projektu grupām tādu projektu skaitu, kā noteikts šā Nolikuma 1. pielikuma (Informācijā par 2024. gada konkursu) 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3. punktā;
- 3.4.4.2.3.2. noslēgt Konkursu ar daļēju rezultātu vai bez rezultāta, saskaņā ar šā Nolikuma 3.5.1.2. punkta nosacījumiem.

3.5. Konkursa komisijas un LNMM īpašās tiesības, ja konkurss beidzas ar daļēju rezultātu vai bez rezultāta

3.5.1. Konkursa komisijas īpašās tiesības:

- 3.5.1.1. Komisijai ir tiesības noslēgt konkursu ar daļēju rezultātu (realizācijai apstiprināts Konkursa priekšmeta izpratnē nepietiekams projektu skaits vienā vai vairākās LNMM izstāžu zālēs) vai bez rezultāta (realizācijai nav apstiprināts neviens projekts);
- 3.5.1.2. Komisijai ir tiesības apstiprināt realizācijai LNMM izstāžu zālēs mazāku projektu skaitu kā noteikts šā Nolikuma 1. pielikuma (Informācijā par 2024. gada konkursu) 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3. punktā, vienā vai vairākās projektu grupās, ja:
 - 3.5.1.2.1. konkursā nav iesniegts pietiekams projektu skaits,
 - 3.5.1.2.2. izvērtējot iesniegtos projektus pēc 3.3. punktā noteiktajiem kritērijiem, Komisijai nav bijis iespējams izvirzīt noteikto projektu skaitu realizācijai LNMM izstāžu zālēs.

3.5.2. LNMM īpašās tiesības:

- 3.5.2.1. Ja Komisijas darba rezultātā šā Nolikuma 1. pielikumā noteiktā kalendārā gada konkurss beidzas ar daļēju rezultātu vai bez rezultāta, LNMM atkārtotu konkursu var neizsludināt, un attiecīgajā kalendārajā gadā visās LNMM izstāžu zālēs realizēt Muzeja kuratoru veidotu izstāžu programmu.

3.6. Konkursa rezultātu paziņošana un līgumu slēgšanas kārtība

- 3.6.1. Konkursa rezultāti tiek paziņoti šī Nolikuma 1. pielikumā noteiktajā termiņā.
- 3.6.2. Atbildi par Konkursa rezultātiem projekta pieteicējam nosūta pa pastu uz *Pieteikuma anketā* norādīto adresi.
- 3.6.3. Realizācijai apstiprināto projektu saraksti tiek publicēti LNMM mājas lapā: www.lnmm.lv.
- 3.6.4. Informācija par iesniegtajiem, bet neapstiprinātajiem projektiem un to iesniedzējiem netiek izziņota publiski. Visu iesniegto projektu dokumentāciju LNMM saglabā savā arhīvā.
- 3.6.5. Ar Konkursā apstiprināto projektu pieteicēju LNMM noslēdz priekšlīgumu par projekta realizāciju trīs (3) mēnešu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas (LNMM paziņojuma datums).
- 3.6.6. No priekšlīguma izrietošu līgumu, kurā puses vienojas par visiem projekta realizācijas un sadarbības nosacījumiem, LNMM noslēdz ar projekta pieteicēju ne vēlāk kā sešus (6) mēnešus pirms izstādes atklāšanas datuma.

4. LNMM TIESĪBAS UN SAISTĪBAS PRET KONKURSĀ APSTIPRINĀTO PROJEKTU REALIZĒTĀJIEM

4.1. LNMM tiesības:

- 4.1.1. Konkursā apstiprināto projektu realizācijas datumus attiecīgajā LNMM izstāžu zālē nosaka LNMM, ņemot vērā muzeja kopējo izstāžu plānu šā Nolikuma 1. pielikumā noteiktajā kalendārajā gadā.
- 4.1.2. Ja kāds no konkursā apstiprināto projektu pieteicējiem šā Nolikuma 3.6.6. punktā noteiktajā termiņā nenošlēdz ar LNMM priekšlīgumu un tādējādi atsakās no projekta realizācijas, LNMM ir tiesības realizēt atbilstošajā LNMM izstāžu zālē

Muzeja kuratoru veidotu projektu, saskaņā ar LNMM attiecīgā kalendārā gada izstāžu programmas prioritātēm.

- 4.1.3. LNMM neuzņemas atbildību par projektu iesniedzēju strīdiem ar trešajām pusēm par projekta koncepcijas autortiesībām.
- 4.1.4. LNMM un projektu pieteicējs šā Nolikuma 3.6.6. punktā noteiktajā termiņā pēc nepieciešamības (piem., ierobežojumi muzeju darbībai, krīzes situācijas u.tml.) var atsevišķi vienoties par izstādes projekta realizāciju arī citā kalendārajā gadā.

4.2. LNMM saistības:

- 4.2.1. Neatkarīgi no pārējām saistībām, kas tiks panāktas starp pusēm, slēdzot līgumu par projekta (Izstādes) realizāciju, LNMM apņemas ikviena konkursā apstiprinātā projekta realizācijā ieguldīt vismaz šādus materiālos un cilvēkresursus:
 - 4.2.1.1. nodot projekta realizētāja rīcībā izstāžu zāles telpas uz izstādes norises laiku, kā arī izstādes montāžas un demontāžas periodā;
 - 4.2.1.2. nodrošināt Izstādes norises telpu elektrību, uzkopšanu, uzraudzību, apsardzi u.c. pakalpojumus, kas nepieciešami Izstādes netraucētai norisei, tādā pašā mērā, kā tas attiecināms uz pārējām LNMM izstāžu un ekspozīciju telpām;
 - 4.2.1.3. atļaut izmantot Izstādes iekārtojuma realizācijai nepieciešamo LNMM izstāžu aprīkojumu (ekspozīciju starpsienas, vitrīnas, podestus), ja tāds ir muzeja rīcībā, saskaņā ar projekta realizētāja iesniegto izstādes iekārtojuma plānu. Visas ar LNMM izstāžu aprīkojuma pārveidošanu saistītās izmaksas (piem., sienu un starpsienu krāsojums, gaismošanas pakalpojumi, ekspozīciju starpsienas vai citas izstāžu iekārtas konfigurācijas maiņa u.c.) jāuzņemas projekta realizētājam, ja puses līgumā nevienojas citādi;
 - 4.2.1.4. atļaut izmantot Izstādes iekārtojuma vai audiovizuālo eksponātu realizācijai nepieciešamo LNMM tehnisko aprīkojumu (monitori, projektori, planšetdatori u.c.), ja tāds ir muzeja rīcībā, saskaņā ar projekta realizētāja iesniegto tehnisko specifikāciju un ievērojot muzeja iespējas. LNMM tehniskā aprīkojuma izmantojuma apjoms tiek precizēts pušu noslēgtā līguma nosacījumos.
- 4.2.2. LNMM nodrošina izstādes publicitāti muzeja pieņemto standartu apjomā:
 - 4.2.2.1. izsūta paziņojumus plašsaziņas līdzekļiem;
 - 4.2.2.2. organizē preses konferenci pirms izstādes atklāšanas, ja puses līgumā par to vienojas;
 - 4.2.2.3. izgatavo visa veida izstādes un eksponātu anotācijas un Izstādes individuālo iekštelpas baneri, ja šie informatīvie materiāli paredzēti izstādes iekārtojuma plānā un puses līgumā nevienojas citādi;
 - 4.2.2.4. izvietoj ārējas informāciju pie muzeja (reklāmas baneris vai informatīvais stends);
 - 4.2.2.5. izgatavo drukātus Izstādes ielūgumus, kā arī izsūta tos pa pastu (un/vai elektroniski) saskaņā ar pušu saskaņotu ielūdzamo viesu sarakstu.
- 4.2.3. LNMM savu iespēju robežās nodrošina eksponātu transportēšanu Latvijas teritorijā – uz muzeju pirms izstādes un no muzeja uz sākotnējo atrašanās adresi, ja puses par to vienojas līgumā.
- 4.2.4. izstādes montāžas un demontāžas darbos piedalās divi (2) LNMM izstāžu iekārtotāji, un pēc nepieciešamības citi LNMM tehniskie speciālisti, par ko puses vienojas līgumā.
- 4.2.5. sadarbības un organizatorisko jautājumu risināšanai visā projekta realizācijas posmā, sākot ar līguma noslēgšanas brīdi, LNMM nozīmē vienu (1) koordinātoru – muzeja speciālistu (kuratoru).